

Hinweise E-Hausarbeit

Im Folgenden finden Sie ausführliche Hinweise zur Durchführung der Prüfungsform E-Hausarbeit. Außerdem sei noch einmal darauf hingewiesen, dass die Vorbereitung, wie im Vorfeld schon oftmals weitergegeben, wie für eine „normale“ Präsenzklausur erfolgen kann!

Allgemeine Hinweise:

- Läuft der PC/Laptop/Handy einwandfrei? Sind alle Updates für das Betriebssystem durchgeführt und aktuell?
- Ist die Internetverbindung stabil?
- Ist die WLAN/mobile Daten – Datenverbindung stabil?
- Funktioniert Tethering & mobiler Hotspot?
- Ist im Zweifel eine LAN-Verbindung über einen Router und Netzwerkkabel möglich?
- Ist der verwendete Browser Firefox, Chrome, Edge, Opera ... funktionsfähig?
- Während des Down/Uploads sollten keine weiteren Programme benutzt werden bzw. geöffnet sein?
- Gegebenenfalls ist der Wechsel des persönlichen Prüfungsortes zu erwägen oder über ein anderes Handy [via Tethering & mobiler Hotspot] (s.o.) eine stabile Internetverbindung aufzubauen ist.

Prüfungsvorbereitung:

- 1) Alle angemeldeten Studierenden sind grundsätzlich für den moodle-Prüfungsraum eingeschrieben.
- 2) Überprüfen Sie, dass Sie an über Ihre Hochschule-Email-Adresse bzw. moodle-Benachrichtigung eine Aufforderung zum Funktionstest für den moodle-Prüfungsraum erhalten haben. Falls Sie diese Email nicht erhalten haben sollten, überprüfen Sie daher ob Sie tatsächlich für die Prüfung formal angemeldet sind.
- 3) Führen Sie den Funktionstest unbedingt durch, da ansonsten im Falle einer Nichtteilnahme spätere Einwände hinsichtlich der Funktion nicht geltend gemacht werden können (und um Fälle zu vermeiden, dass Sie in der tatsächlichen Prüfung angeben, den Funktionstest durchgeführt zu haben, obwohl Sie dies nicht gemacht haben!).

Prüfung:

- 4) Materialien: Stift/Taschenrechner/Studierendenausweis...:
- 5) Zum offiziellen Start der Bearbeitungszeit sind die Aufgaben als E-Hausarbeit im pdf-Format im moodle-Prüfungsraum zum Download bereitgestellt.
- 6) Herunterladen der Prüfungsunterlagen.
- 7) Sorgfältiges Durchlesen der Anmerkungen auf den Prüfungsunterlagen.
- 8) Es wird empfohlen zu Beginn alle Aufgaben einmal schnell zu überfliegen, denn die gewählte Reihenfolge des Prüfers muss nicht Ihrer Präferenzordnung entsprechen.
- 9) Grundsätzlich stehen Ihnen zwei Möglichkeiten der Bearbeitung zur Verfügung.
- 10) **A:** Ausdrucken der Prüfungsunterlagen und „normale“ schriftliche Bearbeitung der Aufgaben auf Papier innerhalb des Prüfungszeitraums. Am besten mit einem schwarzen Stift (kein Bleistift aufgrund des geringen Kontrastes).
- 11) **B:** Direkte digitale Bearbeitung der pdf-Datei z.B. an einem Tablet. Falls Sie diese Variante wählen, bitte vorher üben, und stellen Sie sicher, dass ihr Tabletstift im Falle von Batteriebetrieb über ausreichend Energie verfügt.
- 12) Erstellen einer pdf-Datei mit Ihren Lösungen

13) **A:** Digitalisierung der Papierversion

- a. Handelsüblicher Scanner (viele Drucker haben eine Scanfunktion!) Dies bitte üben. Sie werden ca. 5-15 Seiten einscannen müssen!
- b. Handy-App: Die folgende Auswahl gibt mögliche Produkte an. Als „digital natives“ werden Sie natürlich auch viele andere Varianten zur Erstellung einer pdf-Datei kennen. Vermeiden Sie bitte einfaches Abfotografieren in jpg/png/... Formaten, da diese später umständlich zu verarbeiten sind!
 - i. Microsoft Lens (Windows)
<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.microsoft.office.officelens&hl=de&gl=US>
 - ii. Clearscan (Android)
<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.indymobileapp.document.scanner&hl=de&gl=US>
iScanner (Apple)
<https://apps.apple.com/de/app/iscanner-dokumenten-scanner/id1040093707>
- c. **Es ist nur ein pdf-Dokument zu erstellen**, dies ist meist schon beim Scanvorgang einstellbar. Ansonsten können mehrere pdf-Dateien z.B. über einen pdf-Druckertreiber wie
 - i. pdfcreator
<https://www.pdfforge.org/de/pdfcreator>
oder das sehr schlanke Programm
 - ii. pdftk
<https://www.pdfabs.com/tools/pdftk-the-pdf-toolkit/>
(die freeware reicht jedesmal aus!) zusammengeführt werden (auch hier gibt es natürlich viele andere Möglichkeiten)
- d. Achtung: Endgültige Dateigröße beachten!

14) **B:** Abspeichern der digital bearbeiteten Datei in einer zusammenhängenden pdf-Datei

- a. Achtung: Endgültige Dateigröße beachten!

15) Upload der pdf-Datei (**maximals Größe 100MB**).

16) Das Upload ist bis 15min nach Ablauf der offiziellen Prüfungszeit möglich.

17) Während der Klausur wird bis 30min nach der offiziellen Bearbeitungszeit ein Zoom-Meeting parallel für mögliche Fragen geöffnet sein.

18) Bei technischen Schwierigkeiten im Uploadprozess kann die Prüfung auch per Email an

bernhard.koester@jade-hs.de

geschickt werden inklusive ausführlicher Problembeschreibung. Auf dieser Basis wird dann individuell über die Zulassung entschieden. D.h. dieser Weg sollte nach im Prinzip vermieden werden. Aus Erfahrung hat sich eine sehr hohe Korrelation von $R^2=0,9$ zwischen technischen Problemen und nicht gemachtem Funktionstest ergeben (**siehe Punkt 3**). D.h. für unsere Prüfung liegt es auch an Ihnen über die Durchführung des Funktionstestes „technische“ Probleme zu minimieren.

19) **Bisher lag die Ausfallquote (mit Ausnahme eines Internettotalausfalls) im Gegensatz zu nicht wenigen anderen Prüfungen bei 0%**. Höher kann die Benchmark also nicht liegen! Wir können uns also nicht verbessern, aber ich bin zuversichtlich mit Ihrer Hilfe das gleiche Ergebnis wieder zu erreichen!!!

Viele Grüße

Bernhard Köster